ПРИКАЗ

№17-1 от 29.08.2022г

**Об организации горячего питания школьников**

**в 2022-2023учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Утвердить график питания 1 – 4 классов. (Приложение 1)
3. Утвердить график дежурства администрации в столовой. (Приложение 2)
4. Утвердить график работы школьной столовой. (Приложение 3)
5. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Яхъяеву С.Н. и вменить ему в обязанности:

* в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Яхъяевой С.Н. – зам по ВР школы;

Юнусова М.А. – профком школы;

Исаевой Р.Д., повар;

Алиевой Р.А., повар;

Магомедова М.Р., Председатель род. комитета;

Курбановой А.Р., уч. нач кл

Омарова Б.О., уч. нач кл

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 60,60 рубля с 1-4 класс.
2. Поваров школы Алиеву Р.А., Исаеву Р.Д., назначить ответственными за:

* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 12-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* контроль за входящим сырьем;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

1. Исаеву Р.Д... назначить ответственным:

* за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;

1. Алиеву Р.А., Исаеву Р.Д., назначить ответственными:

За соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. **Классным руководителям 1-4 классов:**

* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор: Магомедов Н.И.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Яхъяева С.Н. – зам по ВР школы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юнусов М.А. – профком школы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алиева Р.А., повар;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исаева Р.Д., повар;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юнусов М.А.., Председатель род. комитета;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курбанова А.М.., уч. нач кл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Омаров Б.О., уч. нач кл

Приложение 1

к приказу 17-1 от 29.08.2022г

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов Н.И.

**График питания обучающихся  в начальных классах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Классы** |
| **1 - смена** | |
| **09.10 – 09.30** | **1,3** |
| **2 - смена** | |
| **15.10 – 15.20** | **4а, 4б** |
| **15.25 – 15.35** | **2а,2б** |

Приложение 2

к приказу 17-1 от 29.08.2022 г.

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов Н.И.

**График дежурства**

**Администрации в школьной столовой**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Дежурный администратор | Дежурный учитель |
| Понедельник | Юнусов М.А.– огранизатор ОБЖ | Классные руководители 1-4 классов |
| Вторник | Магомедов М.Р.– зам по УР | Классные руководители 1-4 классов |
| Среда | Яхъяева С.Н. – зам по ВР | Классные руководители 1-4 классов |
| Четверг | Рабаданов Р.А.- рук. ТР | Классные руководители 1-4 классов |
| Пятница | Алиева А.А.- ст. вожатая | Классные руководители 1-4 классов |
| Суббота | Магомедова П.М.- ст.вожатая | Классные руководители 1-4 классов |

Приложение 3

к приказу 17-1 от 29.08.2022 г.

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов Н.И

**График**

**работы школьной столовой**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Часы работы** |
| **понедельник** | **7.30ч-16.00ч** |
| **вторник** | **7.30ч-16.00ч** |
| **среда** | **7.30ч-16.00ч** |
| **четверг** | **7.30ч-16.00ч** |
| **Пятница** | **7.30ч-16.00ч** |
| **Суббота** | **7.30ч-16.00ч** |

Обработка зала ежедневно с 16.00 до 17.00ч.

….